

REGULAMIN KONKURSU NA NAJLEPSZĄ PRACĘ DYPLOMOWĄ POŚWIĘCONĄ KONKURSOWI PIOSENKI EUROWIZJI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Organizatorem „Konkursu na Najlepszą Pracę Dyplomową poświęconą Konkursowi Piosenki Eurowizji” (zwanego dalej „Konkursem”) jest Stowarzyszenie Miłośników Konkursu Piosenki Eurowizji OGAE Polska (zwane dalej „Organizatorem”) z siedzibą przy Aleje Jerozolimskie 109/70, 02-011 Warszawa.

§2

1. Konkurs odbywa się na zasadach określonych niniejszym regulaminem (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.ogae.pl/konkursdyplom.
3. Oryginalną pracę dyplomową, wraz z abstraktem, napisaną w terminie określonym w Regulaminie (dalej „Praca”), do Konkursu może zgłosić jednorazowo wyłącznie osoba będąca autorem lub autorką Pracy (zwana dalej „Osobą autorską”).
4. Zgłoszenie do Konkursu jest nieodpłatne i dobrowolne.
5. Osoba autorska, zgłaszając Pracę do Konkursu, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Wyboru najlepszej Pracy dokonuje niezależna Kapituła Konkursu (zwana dalej „Kapitułą”).
7. Weryfikacji formalnej zgłoszeń oraz obsługi organizacyjno-administracyjnej Konkursu dokonuje powołany przez Organizatora Koordynator formalny (zwany dalej „Koordynatorem formalnym”), niebędący członkiem Kapituły.
8. Organizator ma prawo włączyć do Konkursu partnerów strategicznych będących sponsorami nagrody finansowej.
9. Partner strategiczny nie ma wpływu na wybór zwycięskiej Osoby autorskiej w Konkursie.

Rozdział II. Przedmiot i cele Konkursu

§1

Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie najlepszej Pracy dotyczącej Konkursu Piosenki Eurowizji (zwanego dalej „Eurowizją”) spośród Prac nadesłanych przez Osoby autorskie.

§2

Celem Konkursu jest promocja naukowego ujęcia historii, społecznych aspektów Eurowizji oraz wsparcie i promocja autorów i autorek takich prac dyplomowych, a także realizacja statutowego celu edukacyjnego OGAE Polska.

Rozdział III. Warunki udziału i terminy

§1

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane Prace obronione na uczelniach mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezależnie od obywatelstwa Osoby autorskiej.
2. Uczelnia, na której Praca została złożona i obroniona, powinna działać zgodnie z obowiązującym w kraju jej siedziby prawem o szkolnictwie wyższym.
3. Zgłoszona do Konkursu Praca musi posiadać wersję napisaną w języku polskim wraz z abstraktem w języku polskim. Dopuszcza się Prace napisane i obronione w innym języku europejskim, pod warunkiem, że mają tożsamą wersję wraz z abstraktem w języku polskim, co potwierdza zgłoszenie Pracy do Konkursu w obu wersjach językowych.
4. Do Konkursu mogą być zgłoszone wyłącznie oryginalne Prace, obronione z wynikiem co najmniej dobrym, do których Osobie autorskiej przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych i osobistych.
5. Uzyskaną ocenę należy udokumentować skanem dyplomu Uczelni.
6. Do I edycji Konkursu mogą być zgłoszone Prace obronione po 1 października 2024 r. do 30 września 2026 r.
7. Zgłoszona Praca musi pozytywnie przejść weryfikację antyplagiatową przeprowadzoną narzędziami Uczelni.
8. Osoba autorska może zgłosić w danej edycji Konkursu tylko jedną pracę dyplomową.
9. Prace zgłoszone ponownie w kolejnych edycjach Konkursu będą odrzucane ze względów formalnych.
10. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z Konkursem, w tym danych zawartych w zgłoszeniu oraz wizerunku, jest Organizator. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu, ogłoszenia jego wyników oraz realizacji nagród, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna stanowiąca część Formularza zgłoszeniowego (zał. 1).

§2

1. I edycja Konkursu trwa od dnia podania do wiadomości publicznej informacji o jego rozpoczęciu (poprzez ogłoszenie na portalach ogae.pl oraz eurowizja.org) do dnia ogłoszenia wyników Konkursu, nie później jednak niż do dnia 7.03.2027 roku.
2. Nabór Prac do Konkursu trwa od chwili publikacji ogłoszenia o Konkursie na stronie do dnia 30.11.2026 r. do godz. 23:59.
3. Organizator ma prawo wydłużyć termin przyjmowania Prac o maksymalnie dwa tygodnie kalendarzowe. Wydłużenie terminu może nastąpić tylko jeden raz w danej edycji Konkursu.
4. Wydłużenie okresu przyjmowania zgłoszeń o okres do dwóch tygodni nie wymaga zmiany Regulaminu, natomiast wymaga od Organizatora podania tej informacji do publicznej wiadomości poprzez portale ogae.pl oraz eurowizja.org.

Rozdział IV. Zgłaszanie Prac do Konkursu oraz wymagane warunki dotyczące Prac

§1

1. Zgłoszenie Pracy następuje drogą e-mailową, poprzez przesłanie przez Osobę autorską na adres konkurs@ogae.pl Pracy w pliku PDF wraz z Formularzem zgłoszeniowym oraz niezbędnymi załącznikami.
2. Organizator komunikuje się z Osobami autorskimi wyłącznie drogą e-mailową, za pośrednictwem adresu konkurs@ogae.pl.
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie i magisterskie) dotyczące w szczególności:
 - 3.1 historii Eurowizji;
 - 3.2 mediów i dyskursu związanego z Eurowizją;
 - 3.3 marketingu wydarzeń muzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem Eurowizji;
 - 3.4 wpływu Eurowizji na kulturę popularną;
 - 3.5 znaczenia społecznego i politycznego Eurowizji;
 - 3.6 fandomów i społeczności skupionych wokół Eurowizji;
 - 3.7 wpływu Eurowizji na gospodarkę, turystykę i promocję państw lub miast-gospodarzy;
 - 3.8 nowych technologii i mediów społecznościowych wykorzystywanych podczas Konkursu;
 - 3.9 regulacji prawnych dotyczących Eurowizji, w tym regulaminów i wykluczeń;
 - 3.10 aspektów lingwistycznych związanych z Eurowizją, w tym wpływu Konkursu na język oraz twórczości artystów i artystek wykonujących utwory w danym języku.
4. Prawidłowe zgłoszenie Pracy do Konkursu potwierdzone jest wiadomością e-mail wysłaną przez Organizatora z adresu konkurs@ogae.pl.
5. W przypadku braków formalnych Koordynator formalny informuje o tym Osobę autorską drogą e-mailową.
6. Osoba autorska ma 7 dni od wysłania przez Koordynatora formalnego informacji o brakach, o której mowa w pkt 5, na uzupełnienie braków formalnych w zgłoszeniu. Nieuzupełnienie braków formalnych w tym terminie skutkuje odrzuceniem Pracy przez Koordynatora formalnego.
7. Jeśli informacja o brakach formalnych zostaje wysłana w okresie 23–29.11.2026 r., termin na uzupełnienie braków formalnych upływa 30.11.2026 r.
8. Praca niespełniająca warunków formalnych, przesłana w ostatnim dniu naboru, nie otrzymuje uprawnień z pkt 5–6 i zostaje odrzucona przez Koordynatora formalnego.

§2

Zgłoszenie Pracy do Konkursu uważa się za prawidłowe, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. Formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo.
2. Zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt 6 poniżej.
3. Zgłoszenie wpłynęło nie później niż do godziny 23:59 w dniu zamknięcia naboru zgłoszeń.
4. Braki formalne, o ile wystąpiły, zostały uzupełnione w terminie zawartym w Regulaminie.

5. Osoba autorska wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu.
6. Osoba autorska ma zakaz informowania/sugerowania Organizatorowi lub osobom z Kapituły o tym, że zgłosili swoją pracę dyplomową do konkursu.
7. Do Zgłoszenia dołączone zostały następujące załączniki:
 - 6.1 Praca w formacie PDF, zgodna z §1 pkt 3 (max. 180 str.);
 - 6.2 Formularz zgłoszeniowy;
 - 6.3 skan dyplomu Uczelni, na której Praca została złożona i obroniona;
 - 6.4 Abstrakt w języku polskim;
 - 6.5 zaświadczenie o ocenie pracy dyplomowej, wydane przez Uczelnię, na której praca została obroniona.
8. Prace zgłoszone po terminie określonym w Rozdziale III §2 pkt 2 nie zostaną rozpatrzone pod względem formalnym ani merytorycznym.

Rozdział V. Kapituła Konkursu

§1

1. Oceny Prac dokonuje Kapituła Konkursu.
2. Członków Kapituły powołuje Organizator.
3. Organizator powołuje także Koordynatora formalnego Konkursu, który nie jest członkiem Kapituły. Koordynator formalny odpowiada w szczególności za: weryfikację formalną Zgłoszeń, w tym kompletności dokumentacji, o której mowa w Rozdziale IV §2; anonimizację Prac przed przekazaniem ich Kapitulce do oceny merytorycznej; bieżącą korespondencję e-mailową z Osobami autorskimi; oraz obsługę organizacyjno-administracyjną prac Kapituły, w tym sporządzanie protokołu weryfikacji formalnej.
4. Kapituła składa się z 5-7 członków, z czego jeden pełni funkcję Przewodniczącego Kapituły (zwanego dalej „Przewodniczącym”), jeden — Sekretarza Kapituły (zwanego dalej „Sekretarzem”), a pozostali są Członkami Kapituły (zwanymi dalej „Członkami”).
5. Wyboru Przewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje Kapituła w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu po powołaniu Kapituły. Wybór potwierdza się protokołem z posiedzenia.
6. W sprawach spornych lub w przypadku remisu głosów Przewodniczącemu przysługują dwa głosy wiążące.
7. Członkami Kapituły mogą być: członkowie Zarządu Stowarzyszenia Miłośników Konkursu Piosenki Eurowizji OGAE Polska, członkowie i członkinie honorowi Stowarzyszenia, osoby członkowskie Stowarzyszenia OGAE Polska, osoby związane z branżą muzyczną, osoby związane ze środowiskiem akademickim, autorytety w dziedzinie Eurowizji, w tym przedstawiciele nadawców publicznych biorących udział w Eurowizji, a także przedstawiciele mediów lub inne osoby, których doświadczenie związane jest z Konkursem Piosenki Eurowizji.
8. Kapituła jest niezawisła i niezależna w swoich decyzjach.

9. Jeżeli członek Kapituły pozostaje w relacji mogącej budzić wątpliwości co do jego bezstronności wobec danej Pracy lub Osoby autorskiej (w szczególności pełnił funkcję promotora lub recenzenta Pracy albo pozostaje z Osobą autorską w relacji rodzinnej, zawodowej lub towarzyskiej mogącej wpływać na ocenę), zobowiązany jest niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości zgłosić ten fakt Przewodniczącemu (a w przypadku gdy relacja dotyczy Przewodniczącego – Sekretarzowi) i wyłączyć się z oceny tej Pracy. Ocenę takiej Pracy przeprowadzają pozostali członkowie Kapituły, a klasyfikację tej Pracy ustala się wyłącznie na podstawie rankingów pozostałych członków.

10. Koordynator formalny, Organizator oraz osoby autorskie, których prace przeszły pozytywnie ocenę formalną mają zakaz informowania Kapituły o zgłoszeniu i danych osobowych umożliwiających identyfikację osoby autorskiej.

11. Kapituła zobowiązuje się do merytorycznej oceny prac dyplomowych.

Rozdział VI. Ocena Prac i ogłoszenie wyników

§1

1. Ocena merytoryczna Pracy poprzedzona jest weryfikacją formalną Zgłoszenia, o której mowa w Rozdziale IV §2.

2. Weryfikację formalną przeprowadza Koordynator formalny.

3. Protokół weryfikacji formalnej sporządza Koordynator formalny, a podpisuje przedstawiciel Organizatora (Zarząd OGAE Polska) niebędący członkiem Kapituły.

4. Prace, które spełniły warunki formalne, podlegają ocenie merytorycznej Kapituły.

5. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Przewodniczący wraz z Sekretarzem dokonują podziału Prac pomiędzy Kapitułę w sposób zapewniający równomierne obciążenie ocenami.

6. Na potrzeby oceny merytorycznej Prace zostają zanonimizowane przez Koordynatora formalnego przed przekazaniem ich Kapitulę.

7. Członkowie Kapituły oceniają Prace w oparciu o kryteria ujęte w protokole oceny.

8. Kapituła przedkłada protokoły z oceny Prac Przewodniczącemu i Sekretarzowi.

9. Każdy członek Kapituły dokonuje samodzielnej oceny wszystkich Prac przekazanych mu do oceny zgodnie z ust. 5, z wyłączeniem Prac, od oceny których się wyłączył, i wskazuje Pracę, która jego zdaniem powinna otrzymać Nagrodę Główną. Pozostałe Prace członek Kapituły układa w formie rankingu.

§2

1. Na podstawie protokołów przekazanych Przewodniczącemu i Sekretarzowi wyłaniana jest zwycięska Osoba autorska Konkursu. Miejsca w klasyfikacji końcowej ustala się na podstawie sumy miejsc przyznanych Pracy w rankingach członków Kapituły (im niższa suma, tym wyższe miejsce); w przypadku wyłączenia członka Kapituły stosuje się średnią miejsc z rankingów pozostałych członków. Remisy rozstrzyga Przewodniczący, któremu przysługują dwa głosy wiążące, zgodnie z Rozdziałem V §1 ust. 6.

2. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Kapituła może przyznać jedno miejsce pierwsze oraz do dwóch wyróżnień.

3. Decyzja Kapituły w zakresie oceny merytorycznej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Kapituła może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia w związku z treścią pracy dyplomowej do Osoby autorskiej.
4. Przewodniczący zgłasza potrzebę kontaktu z Osobą autorską do Koordynatora formalnego, który anonimizuje wniosek o wyjaśnienie i przekazuje odpowiedź z powrotem po ponownej anonimizacji.
5. Szczegóły dotyczące oceny merytorycznej poszczególnych Prac są poufne. Na wniosek Osoby autorskiej ocena jej Pracy może zostać jej udostępniona, jednak jej treść nie stanowi podstawy do odwołania.
6. Wyniki Konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej najpóźniej do 7 marca 2027 r. poprzez ogłoszenie za pośrednictwem portali ogae.pl oraz eurowizja.org i mediach społecznościowych Organizatora, osoba zwycięska zostanie również poinformowana drogą mailową.

Rozdział VII. Nagrody i wyróżnienia

§1

1. Kapituła po zsumowaniu rankingów, sporządzeniu protokołu zbiorczego wyników i ustaleniu klasyfikacji końcowej przekazuje protokół Koordynatorowi formalnemu, który odtajnia zgłoszenia.
2. Kapituła może przyznać jedną nagrodę główną w postaci nagrody pieniężnej w wysokości 1000 zł brutto oraz w postaci publikacji fragmentu zwycięskiej Pracy lub artykułu gościnnego napisanego przez osobę zwycięską (pod opieką Redakcji) na stronie eurowizja.org.
3. Kapituła może przyznać jedno lub dwa wyróżnienia w postaci publikacji fragmentu lub streszczenia wyróżnionej Pracy lub artykułu gościnnego napisanego przez osobę zwycięską (pod opieką Redakcji) na stronie eurowizja.org.
4. Osoba autorska nagrodzona nagrodą główną lub wyróżnieniem wyraża zgodę na publikację fragmentu na prawach cytatu lub abstraktu Pracy lub artykułu na stronie eurowizja.org oraz na publikację swojego imienia i nazwiska na stronach ogae.pl i eurowizja.org.
5. Realizacja zobowiązań, o których mowa w pkt 2–4, następuje w terminie do 45 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
6. Organizator jest uprawniony do potrącenia z kwoty nagrody głównej wszelkich podatków wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przekazanie pieniężnej nagrody głównej następuje w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez zwycięską Osobę autorską.
8. Kapituła może odstąpić od przyznania zarówno nagrody głównej, jak i wyróżnień na podstawie uzasadnienia, które zostanie opublikowane na stronie ogae.pl/konkurs najpóźniej do 7.03.2027 r.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§1

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W sytuacji, gdy liczba poprawnych zgłoszeń nie przekroczy 3, Kapituła w porozumieniu z Zarządem OGAE Polska może anulować cały Konkurs, o czym powiadomi na dedykowanej stronie konkursu.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw nieujętych w niniejszym Regulaminie jest Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Warszawa-Śródmieście, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy (wraz z klauzulą informacyjną RODO)